제314회 제2차 정례회
행 정 안 전 위 원 회

주 요 업 무 보 고

인 재 개 발 원

≪ 순 서 ≫

□ 일반현황 ····· 1

□ 2025 행정사무감사 지적사항 처리결과 ····· 7

□ 2026 주요업무 추진실적 ····· 17

○ 교육환경 개선 및 시설이용 활성화를 위한 노후시설 개보수 ···· 19

○ 행정역량 향상을 위한 직급별 맞춤형 역량교육 ····· 21

○ 직무역량과 공직가치를 내재한 신임인재 양성 ····· 23

○ 미래 행정환경에 선제적으로 대응하는 핵심중견리더 양성 ····· 25

○ 글로벌 행정 변화에 능동적으로 대응하는 실무형 인재 양성 ···· 27

○ 디지털 교육을 통한 미래변화 대응역량 강화 ····· 29

○ 수요 맞춤형 분야별 전문교육 고도화 ····· 31

□ 2027 주요업무 추진계획 ····· 33

○ 노후시설 개선을 통한 안전하고 쾌적한 교육환경 조성 ····· 35

○ 조직 경쟁력 제고를 위한 역량 교육 강화 ····· 36

○ 신규공무원의 공직사회 정착을 위한 기본교육 강화 ····· 37

○ 변화하는 행정환경을 선도하는 핵심인재 양성 ····· 38

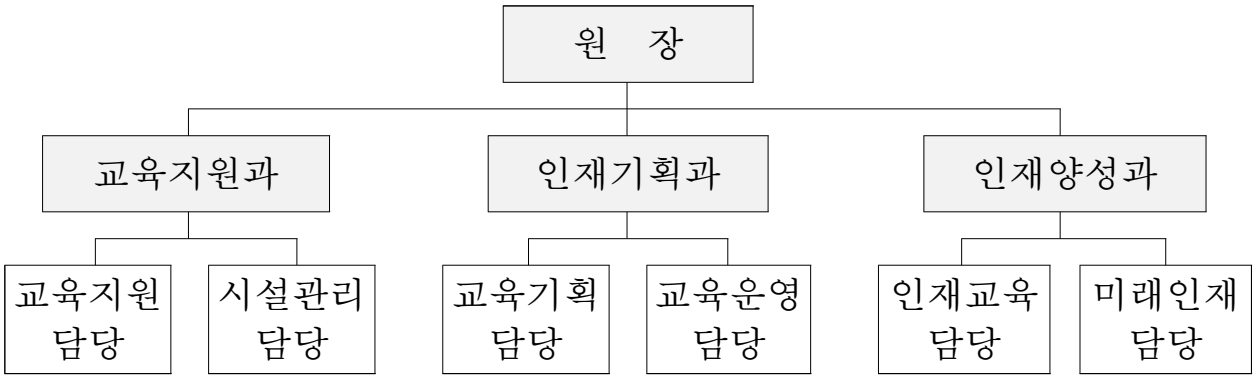
○ AI시대 선도를 위한 디지털 역량 강화 ····· 39

○ 미래·현장 중심의 공직 전문역량 강화 ····· 40

일 반 현 황

1 기구 및 정·현원

□ 기 구



□ 정 / 현원

구 분	계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	시간선택 임기제 '다'
정 원	35	1	3	6	8	13	4	0	1
현 원	32	1	3	6	7	10	1	4	1
과부족	△3	0	0	0	△1	△3	△3	4	0

2 교육시설 현황

구 분	면 적		용 도
부 지	62,269㎡		건축물, 운동장, 주차장 등
건축물	소계	18,775㎡	
	본 관	8,444㎡	사무실, 강의실, 자료실, 독서실, 강당
	구 관	3,785㎡	인천연구원
	부대시설	6,546㎡	생활관(2,536㎡), 체육관(2,760㎡), 기타(1,250㎡) ※ 기타 : 식당, 연구동, 수위실, 창고

3 예 산 규 모

□ 세 입

(단위 : 천원)

구 분	세 입 과 목	본예산	2회 추경	증 감
계	5개	555,023	637,294	82,271
세외수입	사용료수입	12,523	12,523	0
	이자수입	1,860	5,813	3,953
	보조금반환수입	0	74,341	74,341
	기타수입	540,640	544,617	3,977

□ 세 출

(단위 : 천원)

구 분	세 부 사 업	본예산	2회추경	증 감
계	14개	9,515,453	9,434,681	△80,772
사업경비	청사 유지관리 및 운영	3,068,695	3,068,695	0
	체계적인 급식 및 건강관리	287,981	310,375	22,394
	자료실 운영	5,380	5,380	0
	교육훈련계획 수립 및 연구	43,330	38,078	△5,252
	공무원 디지털교육	311,252	305,728	△5,524
	역량개발교육	268,189	267,539	△650
	4급 승진 후보자 역량평가	249,750	242,010	△7,740
	핵심중견리더과정	562,980	562,980	0
	국제화에 필요한 외국어교육	305,500	305,500	0
	행정실무 기본교육	401,595	401,595	0
	분야별 전문교육	285,572	285,572	0
	교육장비 유지관리	8,900	8,900	0
기본운영비	인력운영비, 부서운영비	3,716,329	3,632,329	△84,000

4 위원회 현황

위원회명	설치근거 (설치일자)	위원회 구성					기능	개최실적	비고
		계	당연직		위촉직				
			남	여	남	여			
교육훈련 심의위원회	지방공무원교육훈련법 시행령 제19조 (2007.12.26)	13	2	3	2	6	교육훈련 운영 관련 중요사항 심의	'26. 7. 14.	

5 간부현황

인재개발원장	**백 민 숙**	○ 교육훈련 파견 ('24. 12. 31. ~ '26. 1. 1.) ○ 문화정책과장 ('24. 7. 15. ~ '24. 12. 30.)
직 급	지방부이사관	
현 보 직	2026. 1. 2.	
교육지원과장	**최 민 희**	○ 정보화담당관 ('24. 7. 15. ~ '26. 1. 1.) ○ 청라관리과장 ('23. 2. 6. ~ '24. 7. 14.)
직 급	지방서기관	
현 보 직	2026. 1. 2.	
인재기획과장	**김 창 엽**	○ 제물포르네상스개발과장 ('23. 2. 6. ~ '23. 11. 15.) ○ 청사시설과장 ('22. 7. 29. ~ '23. 2. 5.)
직 급	지방서기관	
현 보 직	2025. 1. 17.	
인재양성과장	**오 영 희**	○ 혁신담당관 ('25. 1. 17. ~ '26. 1. 1.) ○ 시정혁신담당관 ('24. 7. 15. ~ '25. 1. 16.)
직 급	지방서기관	
현 보 직	2026. 1. 2.	

6 부서별 사무분장

구 분	담 당 사 무	비 고
교육지원과	○ 인사・예산・주요현안 총괄 지원 ○ 청사시설 관리 및 교육환경 조성 ○ 교육생 및 직원 급식(구내식당) 관리 ○ 영상실 운영 및 교육용 주요 기자재 관리	
인재기획과	○ 교육계획 수립 및 수요조사 ○ 교육훈련심의위원회 운영 ○ 역량교육, 국.시정 가치교육, 신규 교육과정 운영 ○ 학칙 및 운영 규정 제.개정	
인재양성과	○ 핵심중견리더과정 운영 ○ 외국어 정예과정 운영 ○ 전문교육과정 운영 ○ 디지털 및 이러닝 교육 운영	

- 2025 행정사무감사 -

지 적 사 항　처 리 결 과

2025 행정사무감사 지적사항 처리결과

▢ 처리현황

처리구분	지적사항	조 치 상 황				비 고
		계	종결	진행	불가	
계	7	7	6	1	-	
시정요구	-	-	-	-	-	
처리요구	5	5	5	-	-	
건 의	2	2	1	1	-	

▢ 총괄목록

관리번호	처리구분	제 목	주관부서		조치상황
			실·국	과	
25-1	처리요구	강사 평가체계의 내부 검증 및 교육 품질관리 강화	인재개발원	인재기획과	종결
25-2	처리요구	교육훈련심의위 운영 개선 및 프로그램.강사선발 기준 강화	인재개발원	인재기획과	종결
25-3	처리요구	디지털.AI 교육과정 고도화 및 교육 확대 방안 마련	인재개발원	인재양성과	종결
25-4	처리요구	교육과정 이수 인원 편차에 대한 체계적 관리	인재개발원	인재양성과	종결
25-5	처리요구	신규 공무원 대상 ‘의회 - 집행부 관계 교육’ 신설	인재개발원	인재기획과	종결
25-6	건의사항	예산계상 정확성 강화	인재개발원	교육지원과	종결
25-7	건의사항	양지관 활용 방안 검토	인재개발원	교육지원과	진행

▢ 처리결과

관리번호	처리구분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-1	처리요구	행정안전위원회	인재기획과	종결	
제 목	강사 평가체계의 내부 검증 및 교육 품질 관리 강화				
지적 및 건의사항	강사평가시 만족도 조사 중심의 평가로는 객관성과 신뢰성이 부족하므로, 내부 사후평가 도입, 평가 결과의 의사결정 반영 기준 마련 등 강사 품질 관리 체계를 강화하기 바람				
추진사항					

▢ 사업개요

○ 데이터 기반 강사관리 체계 구축을 통한 교육 품질 개선
- 강사의 전문성, 강의 경력, 교육생 만족도 등을 반영한 객관적인 강사 선정지표 발굴·도입
- 강사별 이력 및 평가 결과의 체계적 관리와 과정·과목별 만족도 평가 기준 세분화
- 우수강사 추천 및 공개모집 활성화를 통한 신규 강사의 참여 기회 확대

○ 강사 선정 및 강의 수행능력 평가의 심의 기능 강화
- 강사 선정 및 등급의 적정성에 대한 심의 강화
- 기존 강사의 강의 수행능력에 대한 정기적인 평가 및 결과 관리

【강사선정(등급) 심의】

<사전 검토>	⇨	<실무 검토회의>	⇨	<교육운영협의회>	⇨	<강사선정 및 섭외>
과정별 추천강사 리스트 작성 등		과목별 강사 2~3배수 내 선정 및 등급 검토		과정운영 1~2개월전 강사선정 및 등급 심의		
◦ 과정장 및 담당		◦ 교육운영 부서장 주관		◦ 교육지원과 주관(심의위 7명)		◦ 과정장 및 담당

▢ 추진결과

○ (강사구분) 외래강사(일반강사, 특별강사), 내부강사

○ (선발기준안)

구 분		선발기준	강의분야
외래강사	일반강사	대학교수, 해당분야 전문가, 전직 공무원, 민간기업체 임직원, 외부기관 공무원 등 전문가	정신·소양·이론과목 및 특수분야 등
	특별강사	전·현직 장·차관, 대학 총·학장, 국회의원, 대기업 회장 및 임원, 공기업 대표 등	
내부강사		인천시 및 군·구 소속 공무원	직무·시책과목, 공통과목 등

※ 강사 구성별 강의분야는 각 과정별 과목 특성에 맞게 운영

▢ 향후계획

○ 강사 선정 및 평가체계 개선을 통한 교육 품질 강화
- 전문성, 강의 경력 및 교육생 만족도 등을 종합적으로 고려, 강사 선정의 적정성 제고
- 강사별 평가 결과의 체계적 관리를 통한 우수강사 확보 및 교육 품질 향상

▢ 처리결과

관리번호	처리구분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-2	처리요구	행정안전위원회	인재기획과	종결	
제 목	교육훈련심의위 운영 개선 및 프로그램·강사선발 기준 강화				
지적 및 건의사항	교육훈련심의위원회 기능 강화 요구에도 불구하고 실제 변화가 제한적이므로 대면심의 활성화, AI 기반 미래형 교육과정 확대, 신입 강사 선발기준 명확화 등 체계적 관리를 추진하기 바람.				
추진사항					

▢ 사업개요

○ 교육훈련심의위원회의 수시적 대면심의 및 기능 강화

- 교육 주기별(성과평가, 계획수립) 수시 대면 심의기능 강화
- 교육운영 성과평가(매년 6월) 시 강사운영 평가(매년 6월)도 병행

구분		현행	개선
정례회	횟수	1회	**2회**
	안건	• 교육훈련계획 수립	**• 전년도 교육훈련 성과분석 및 평가** **• 차년도 교육훈련계획 수립**
	개최시기	11월	**6월 / 11월**
임시회		위원장 또는 1/3명 이상의 위원 요구 시	**수시 주요안건 심의** (교육과정 신설 및 폐지 등)

▢ 추진결과

○ 강사선발 및 강사 수행 능력 평가 등 정성적 평가 확행

- (심의기구) 「인천광역시인재개발원 교육운영협의회」(위원 7명)
- (심의내용) 강사선정 및 등급 적정여부, 기존 강사 수행능력 평가 등
- (운영절차 체계도)

【강사선정(등급) 심의】

<사전 검토>	⇨	<실무 검토회의>	⇨	<교육운영협의회>	⇨	<강사선정 및 섭외>
과정별 추천강사 리스트 작성 등		과목별 강사 2~3배수 내 선정 및 등급 검토		과정운영 1~2개월전 강사선정 및 등급 심의		
◦ 과정장 및 담당		◦ 교육운영 부서장 주관		◦ 교육지원과 주관(심의위 7명)		◦ 과정장 및 담당

▢ 향후계획

○ 교육훈련심의위원회 대면회의 확대 운영

- 교육훈심의위원회 연 2회 개최를 통한 심의 기능 강화

○ 교육운영협의회를 통한 강사 선정 및 평가 기능 강화

- 매월 개최하는 교육운영협의회에서 강사 선정 및 등급 적정성에 대한 심의 강화
- 기존 강사의 강의 수행능력 평가를 통한 강사 운영의 적정성 및 교육 품질 제고

▢ 처리결과

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-3	처리요구	행정안전위원회	인재양성과	종결	
제 목	**디지털·AI 교육과정 고도화 및 교육 확대 방안 마련**				
지적 및 건의사항	디지털·AI 교육이 기초 수준에 머물러 있어 심화·응용 교육과정개발, 미래역량 중심 프로그램 확대, 교육 효과성 검증등을 강화하여 내실있는 교육과정을 추진하고, 참여율이 높은 AI교육에 대해서는 교육 빈도와 대상 인원을 확대하여 교육 효과를 높일 수 있는 방안을 모색하기 바람				
추진사항					

▢ 교육개요

○ 과 정 명 : 디지털 집합 교육 과정
○ 교육기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ 교육과정 : 14개 과정 / 22회 / 660명

▢ 추진결과

○ 디지털·AI 교육과정 고도화를 위한 심화 과정 운영
- 생성형 AI 활용 **고급** 과정 및 **특화** 과정(이미지, 영상) 신설

○ 생성형AI를 활용한 디지털 과정 확대 운영
- 엑셀, 파워포인트 등 단순 정보활용 과정을 생성형AI 활용 과정으로 개편

○ 교육실적: 17회 / 572명

구분	교 육 과 정	계 획			실 적			비고
		횟수	인원	총원	횟수	인원	만족도	
14개 과정		22		660	17	572	95.4	
AI	소 계(6개 과정)	13		390	11	375	95.2	
	생성형AI 활용 실무(초급)	3	30	90	3	110	95.4	
	생성형AI 활용 실무(중급)	3	30	90	3	102	96.9	
	생성형AI 활용 실무(고급)	3	30	90	3	89	95.1	
	생성형 AI 활용 이미지 제작	1	30	30	1	37	94.3	
	생성형 AI 활용 영상 제작	1	30	30	1	37	94.5	
	하루만에 끝내는 AI업무 혁신	2	30	60	0	0	-	2회 예정
정보활용	소 계(8개 과정)	9		270	6	197	95.2	
	생성형AI를 활용한 파워포인트 실무	1	30	30	1	38	96.4	
	생성형AI를 활용한 엑셀 실무(초급)	1	30	30	1	36	94.9	
	생성형AI를 활용한 엑셀 실무(중급)	1	30	30	1	32	95.8	
	생성형AI를 활용한 데이터 분석	1	30	30	1	35	90.4	
	생성형 AI를 활용한 업무 자동화	1	30	30	0	0	-	1회 예정
	유튜브 홍보 및 영상 제작	1	30	30	1	30	96.2	
	드론의 이해와 활용	2	30	60	1	26	97.5	1회 예정
	디지털 여행 함께하기	1	30	30	0	0	-	1회 예정

▢ 향후계획

○ 2026년 디지털 집합 교육 지속 운영 : 2026. 10. ~ 12.
- AI 과정 : 2회 / 정보활용 과정 : 3회

○ 2027년 디지털 집합 교육 과정 설계 : 2026. 11. ~ 12.

▢ 처리결과

관리번호	처리구분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-4	처리요구	행정안전위원회	인재양성과	종결	
제 목	교육과정 이수 인원 편차에 대한 체계적 관리				
지적 및 건의사항	디지털(나라배움터) 교육과정별로 이수 인원에 대한 편차가 크므로, 교육의 실효성과 수요 적합성을 재검토하여 비효율 과정은 과감히 폐지하는 등 전면적인 교육체계를 재정비하기 바람				
추진사항					

▢ 교육개요

○ 과 정 명: 이러닝 전문교육(나라배움터) 과정

○ 교육기간: 2026. 2. ~ 11.

- 교육과정

분야	과정수	교 육 내 용
합 계	197개	
리더십 역량	49개	e-적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방자치단체) 등
직 무	71개	G-고수의 보고법(실전편) 등
정 보 화	37개	G-양자컴퓨팅과 AI 등
인 문 소 양	40개	e-세계를 움직이는 힘, k-문화 Inside Out 등

※ 폐지 기준 : 운영기관 자체 폐지 및 수강인원 4인 미만

▢ 추진결과

구 분	과정수	교 육 내 용
신 설	63개	e-차세대 AI기술과 트렌드 등
폐 지	53개	e-건강한 사람의 특권 헌혈 등

○ 과정별 성과 관리

- 과정별 이수 인원 및 만족도를 매월 정기적으로 모니터링

○ 교육과정 운영 효율화

- 일정 기간 동안 반복적으로 수요가 적은 과정 폐지

▢ 향후계획

○ 2027년 이러닝 전문교육(나라배움터) 과정 개설 시 과정별 운영실적, 이수인원, 만족도 등을 종합 반영하여 교육과정을 조정할 계획임

▢ 처리결과

관리번호	처리구분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-5	처리요구	행정안전위원회	인재기획과	종결	
제 목	신규 공무원 대상 '의회-집행부 관계 교육' 신설				
지적 및 건의사항	신규 공무원들이 의회의 역할과 구조 이해가 부족해 현장에서 혼선이 발생하고 있으므로, 기본교육 과정에 의회 기능·권한과 집행부와의 협력 원칙을 안내하는 등 필수교육을 신설하기 바람.				
추진사항					

▢ 교육개요

○ 추진배경: 신규 공무원 임용후보자 교육시 교육과정 신설

○ 교육기간: 2026. 1. ~12.

○ 교육과정

구 분	교 과 목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합계	**31 과목**	**101**	**44**	**57**		
공직가치	1 과목	21		21		
직무	13 과목	35	19	16		
국·시정	10 과목	24	17	7		
공직온보딩	2 과목	4	4			
소양	3 과목	10	4	6		
기타	2 과목	7		7		

▢ 추진결과

○ 교육실적: 2026년도 8회 / 688명(기수당 86명)

▢ 기대효과

○ 신규 공무원 교육시 교육과정 신설·운영으로 지방의회에 대한 이해도 및 상호협력 인식 제고

□ 처리결과

관리번호	처리구분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-6	건의사항	행정안전위원회	교육지원과	종결	
제 목	**예산계상 정확성 강화**				
지적 및 건의사항	세입.세출 예산 수립 시 보다 정확한 규모 산정으로 추경편성 규모를 줄일 수 있도록 추진하기 바람				
추진사항					

□ 예산 현황

○ 2025년

(단위: 백만원)

구분	2025 본예산(A)	추경예산			증감 (B-A, %)	비고
		1회	2회	3회 (최종예산) (B)		
세입	501	615	-	672	34.1	
세출	10,294	10,436	-	10,229	△0.6	

○ 2026년

(단위: 백만원)

구분	2026 본예산(A)	추경예산		증감 (B-A, %)	비고
		1회	2회(B)		
세입	555	-	637	14.8	
세출	9,515	-	9,435	△0.8	

□ 추진결과

○ 자체 예산심의위원회 운영

- 운영기간: 2026. 8. ~ 10.(3회)
- 구 성: 4명[인재개발원장(위원장), 각 부서장] ※ 간사: 교육지원팀장
- 주요내용: 사업별 예산 요구액 및 산출내역 검토, 사업 추진 필요성 및 우선순위 검토, 실국별 자율편성사업 예산 조정 등

☞ 정확한 예산계획 수립을 위한 예산 편성, 집행 로드맵과 피드백 실시

□ 기대효과

○ 교육관련 예산의 효율적 배분과 안정성 확보

□ 처리결과

관리번호	처리구분	위원회명	관리부서	조치상황	비 고
25-7	건의사항	행정안전위원회	교육지원과	진행	
제 목	양지관 활용 방안 검토				
지적 및 건의사항	현재 활용되지 않고 있는 양지관에 대해 인천연구원 공간 확충을 위한 활용 등 신청사 건립·공공청사 재배치 과정에서 활용 방안을 적극 검토하기 바람				
추진사항					

□ 사업개요(양지관 현황)

○ 규　　모 : 지하1층 ~ 지상3층, 연면적 2,536.47㎡(1987년 준공)

○ 시설현황

- (1층) : 11개실 - 분임토의실(9), 세미나실(1), 관리실(1)
- (2층) : 16개실 - 침실(14), 휴게실(1), 다용도실(1)
- (3층) : 16개실 - 침실(13), 회의실(1), 휴게실(1), 다용도실(1)

○ 운영현황 : (1층) 분임토의실 사용
(2, 3층) 노후화로 인한 사용불가('23~)

□ 추진방안

○ 인재개발원 강의실 부족에 따른 양지관 환경개선 리모델링 추진

- 인재개발원 청사공간 활용 재배치 연구 자료 고려

→ 리모델링을 통한 강의실, 세미나실, 분임실 등 공간부족 문제 해결 제안

○ 리모델링 실시 후 강의실 등 교육공간 확대로 교육환경 개선

□ 향후계획

○ 양지관 환경개선 리모델링 추진

- 총사업비 : 3,990백만원
- 사업내용 : 교육생 증가 등에 따른 부족한 교육시설(강의실, 분임토의실, 중회의실 등) 확충
- 1단계 : 기획설계 및 실시설계 (설계비 252백만원)
- 2단계 : 생활관 리모델링 공사 추진
(공사비 3,468백만원, 감리비 70백만원, 물품구입비 200백만원)

○ 인천연구원 재배치는 인재개발원 단계별 환경개선 계획과 연계하여 종합적으로 검토 예정

2026 주요업무 추진실적

교육환경 개선 및 시설이용 활성화를 위한 노후시설 개보수

【교육지원과】

❖ 노후 시설·장비 개보수를 통한 교육 대상자 및 이용자의 편의 증대 및 시설이용 활성화를 통한 시민 서비스 제고

□ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 건물 연면적 18,775㎡ / 부지 62,269㎡

- 본관 8,444㎡, 양지관(생활관) 2,536㎡, 체육관 2,760㎡ 등

○ 주요내용

- 건축·토목, 조경, 전기·기계·방송·소방시설 등의 유지관리
- 교육 및 체육시설의 대관(사용허가) 운영

○ 시민 이용 대상시설 현황

시설명	운동장	체육관	테니스장	강의실	강당	생활관
규모	1개소	1개소 (개보수공사 대관중지)	2면	13개실	1개소	24개실 (시설 노후로 대관 중지)

□ 추진실적

○ 체육관 개보수 공사 추진 : 2026. 6. ~ 10.

- 체육관 지붕 누수 및 외벽 균열보수 등 체육관 시설보수

○ 생활관 1층 개보수 공사 : 2026. 1. ~ 2.

- 장애인실(1)과 라운지(1)를 분임토의실(3)로 개보수

○ 강의실 환경개선 사무집기 구입 : 2026. 2. ~ 3.

- 책상 및 의자 교체(강의실, 분임토의실)

○ 체육관 화단 옹벽 보수 공사 : 2026. 4.

○ 본관 화재감지기 교체공사(총 84개) : 2026. 4. ~ 5.

○ 상반기 제3종시설물 정기안전점검 : 2026. 4. ~ 5.

☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	3,078	3,078	2,443	79.4%	635	
청사 유지관리 및 운영	3,069	3,069	2,439	79.4%	630	
			시설비 및 자산물품취득비(706백만원), 청사시설물 유지관리 위탁사업비(1,395백만원), 공공운영비 외 기타 경상비용(338백만원) 등			
교육장비 유지관리	9	9	4	44.4%	5	
			방송 및 영상장비 수선유지비(4백만원)			

☐ 향후 추진계획

○ 체육관 개보수 공사 준공 : 2026. 11. 8.

○ 하반기 제3종시설물 정기안전점검 완료 : 2026. 11. 30.

○ 원 내 교육시설·체육시설 유지관리 및 대관 운영 : 2026. 1. ~ 12.

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
교육지원과	교육지원과장	최민희	7610
	시설관리담당	김기환	7631
	담당자	정태선, 김태호, 전찬호, 김주연	7745, 7632~4

행정역량 향상을 위한 직급별 맞춤형 역량교육

【인재기획과】

❖ 시정 핵심가치 실현을 위한 혁신적인 업무역량을 갖춘 공직자 양성 ❖ 직급별 맞춤형 교육 운영을 통한 직무능력 향상 및 전문화

□ 추진방향

○ 국·시정 핵심과제, 공직가치 공유 및 확산

○ 직급별 맞춤형 리더십 및 역량 강화 과정 확대 운영

□ 사업내용

○ 국 · 시정 핵심가치 이해도 제고 및 공직가치 공유 교육 운영

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 교육대상: 시, 군 · 구 5급 이하 공무원 및 공사 · 공단 직원 등
- 교육내용: 6개 과정 9회(적극행정, 공직자 소통과 갈등관리 등)

○ 직급별 맞춤형 필수 역량강화 및 리더십 교육 과정 운영

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 교육대상: 승진후보자(4~7급), 팀 · 과장 리더십
- 교육내용 : 필수 역량(4개 과정 16회), 리더십 역량(4개 과정 6회) , 역량평가(3회)

□ 추진실적

○ 국 · 시정가치 교육(5개 과정/8회/381명)

- 주민자치의 이해(1월), 안보와 평화(3월), 2026 핵심가치 1~3기(4월), 공직자 소통과 갈등관리 1~2기(5, 10월). 지방분권의 이해(6월)

○ 필수 역량 및 리더십 교육(7개 과정/18회/435명)

- 4급 승진후보자 1~3기(4,6,10월), 5급 승진후보자 1~3기(3,7,9월), 6급 승진후보자 1~4기(4,5,6,9월), 7급 승진후보자 1~3기(3,4,5월), 과장 리더십(4월), 4급 승진후보자 역량 보수(4,9월), 역량평가의 이해(3, 9월)

○ 4급 승진후보자 역량평가 : 2회, 61명 대상 실시

□ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	510	510	340	66.7%	170	
역량개발교육	268	268	163	60.8%	105	
			교재비 등 일반수용비(27백만원), 운영수당(94백만원), 위탁교육비(42백만원) 등			
4급 승진후보자 역량평가	242	242	177	73.1%	65	
			교재비 등 일반수용비(5백만원), 운영수당(108백만원), 과제개발 및 위탁운영(64백만원) 등			

□ 향후 추진계획

○ 국·시정가치 교육 과정 운영 : 1개 과정, 1회 40명

○ 필수역량 교육 과정 운영 : 3개 과정, 3회 90명

○ 리더십 교육 과정 운영 : 1개 과정, 1회 20명

○ 4급 승진후보자(5급 대상) 역량평가 : 1회 36명

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재기획과	과장	김창엽	7612
	교육기획팀장	한윤덕	7651
	담당자	서하영, 황애영	7652, 76554

직무역량과 공직가치를 내재한 신임인재 양성

【인재기획과】

❖ 시대변화를 수용하고 미래를 선도하는 창의적이고 진취적인 인재양성
❖ 신규공무원이 갖춰야 할 공직관 및 공직가치 함양

□ 교육개요

○ 과 정 명: 신임인재양성과정
○ 교육기간: 2026. 1. ~ 12. (기당 3주)
○ 교육대상: 7~9급 신규공무원 688명 / 8회
○ 교육내용
- 공직가치 : 공직가치 및 가치관의 이해, 공직가치 실천사례 등
- 직무분야 : 기획·예산·회계·민원실무, 지방분권, e-호조, 인사 등
- 국시정분야 : 청렴, 적극행정, 친절, 폭력예방, 인천의 문화·역사 등
- 소양분야 : 음악활용 감정공부, 직장인 운동 및 관리, 후생복지 등

※ 현장학습(역사탐방) 및 공직가치 내재화 참여교육 실시

□ 추진실적

○ 신임인재양성과정 1~5기 / 421명 수료

구 분	교육기간(3주)	인원(명)	평균연령(세)	성별(명)		비 고
				남	여	
합 계		421	30.3	188	233	
1기	2026. 1. 26. ~ 2. 13.	86	30.7	33	53	
2기	2026. 3. 9. ~ 3. 27.	86	29.8	40	46	
3기	2026. 4. 13. ~ 5. 1.	86	30.4	47	39	
4기	2026. 6. 8. ~ 6. 26.	77	30.4	33	44	
5기	2026. 8. 24. ~ 9. 11.	86	30.5	35	51	

▢ 예산 집행상황

(단위:백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	401	401	277	69.1%	124	
행정실무 기본교육	401	401	277	69.1%	124	
			강사수당 등(58), 수료식 운영(10), 위탁교육비(48), 버스 임차료(32), 현장학습 및 실습(22)			

▢ 향후 추진계획

❍ 2026년도 6~8기 신임인재양성과정 운영: 2026. 10. ~ 12.

부서명	직 책	성 명	행정번호
인재기획과	인재기획과장	김창엽	7612
	교육운영담당	배재철	7661
	주무관	김석훈	7662
	주무관	심휘연	7663

미래 행정환경에 선제적으로 대응하는 핵심중견리더 양성

【인재양성과】

❖ 미래 행정 혁신을 선도하는 창의적 리더 양성
❖ 주요 핵심정책과 연계한 교육으로 시정 발전 및 성과 창출 기여

□ 사업개요

○ 과 정 명: 제23기 핵심중견리더과정
○ 교육기간: 2026. 2. 9. ~ 12. 4. (10개월 / 43주)
○ 교육대상: 시, 군・구 6급 공무원 59명(남22, 여37)

계	시	군구	강화군	옹진군	영종구	제물포	미추홀구	연수구	남동구	부평구	계양구	서해구	검단구
59	28	31	3	2	3	2	4	2	4	4	3	3	1

○ 교육내용: 4개 분야, 1,413시간
- 공직가치: 공직가치, 국시정과제, 법정의무교육 등
- 리 더 십: 자기변화, 자아성찰 훈련, 리더십 특강 등
- 직무역량: 직무공통(헌법, 민법, 행정법, 행정학), 정보화, 정책연구 등
- 자기개발: 체력관리, 공직소양, 취미소양 등

□ 추진실적

○ 공직가치
- 공직윤리・청렴의식 및 법정의무교육 실시
- 인천시 주요 시책* 이해 교육

* 행정체제 개편, 경제·원도심 활성화, 관광 촉진, 탄소중립 및 인천역사 알기 등

○ 리더십
- 팀빌딩, MBTI 소통 교육
- 리더십 역량강화 교육을 통한 자기성찰 및 조직관리 역량 강화

○ 직무역량
- 헌법, 민법, 행정법, 행정학 등 직무공통 법률 교육
- 분야별 직무 전문 교육(외국어, AI디지털 활용 등)
- 개인 및 분임 정책 연구 과제 작성 및 발표

○ 자기개발
- (취미활동) 통기타, 미술, 사진, 댄스
- (체육활동) 테니스, 배드민턴, 탁구, 필라테스 등

○ 교육 평가
- 상반기 직무 법률 과목(헌법, 민법) 필답평가 : 6월
- 개인별 정책 발표회 : 7월

□ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	562	562	492	87.5%	70	
핵심중견리더 과정	562	562	492	87.5%	70	
			교재비 등 일반수용비(72), 운영수당(157), 임차료(9), 국내여비(1), 국제화여비(250) 등			

□ 향후 추진계획

○ 하반기 직무 법률 과목(행정학, 행정법) 필답평가 : 2026. 11.

○ 분임정책연구 발표회 : 2026. 11.

○ 수료식 개최 : 2026. 12.

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	인재교육팀장	서종문	7671
	담당자	모영숙	7674

글로벌 행정 변화에 능동적으로 대응하는 실무형 인재 양성

【인재양성과】

❖ 글로벌 행정환경 적응을 위한 실무외국어 능력 배양
❖ 국제행사 유치·개최, 투자유치 등 글로벌 업무에 활용할 인력 양성

□ 사업개요

○ 과 정 명: 2026년도 글로벌인재양성과정

○ 교육기간: 2026. 2. 9 ~ 12. 4. (10개월, 43주)

○ 교육대상: 시, 군·구 6·7급 공무원 19명(6급10, 7급9/남5, 여14)

구 분	계	시	강화군	옹진군	영종구	남동구	서해구
영 어	19	14	1	1	1	1	1

○ 교육내용 : 3개 분야, 1,413시간

- (외국어역량) 읽기·쓰기·듣기·말하기 등 외국어 소통능력 향상
- (국제화역량) 국제직무, 글로벌 마인드, 공직가치, 인문소양 등
- (참여학습등) 봉사활동, 문화탐방, 체육활동, 현장학습 등

□ 추진실적

○ 외국어 역량 향상

- 개인별 목표관리제 운영을 통해 외국어 능력 향상

  * 입교평가(토익 스피킹) 실시 : 5월

- 읽기·쓰기·듣기·말하기 집중 교과운영을 통한 외국어 역량 강화
- 실전회화 능력 향상을 위한 체험학습, 국외연수 실시

  * 체험학습: 한국조지메이슨대학(5월) / 국외연수: 미국, 호주, 캐나다(9월)

○ 국제화 및 공직역량 배양

- 국제행사* 참가를 통해 실무적 국제역량 배양(7월)

  * 제7회 인천국제해양포럼(주최: 해양수산부, 인천광역시 / 주관:인천항만공사, 연합뉴스)

- 국제화소양 제고를 위한 글로벌 정세와 동향 관련 교과운영

○ 공직소양 증진을 위한 참여학습 운영

- 현장학습: 인천스타트업위크(10월)
- 문화탐방: 세계자연유산 탐방(4월), 문예관람(3월, 10월)
- 자기개발: 체육활동(탁구, 테니스, 배드민턴, 필라테스)

□ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	305	305	247	80.7%	59	
글로벌인재 양성과정 운영	305	305	247	80.7%	59	
			교재비 등 일반수용비(26), 위탁교육비(5), 운영수당(128), 임차료(5), 국제화여비(82) 등			

□ 향후 추진계획

○ 프레젠테이션 평가 및 공인어학시험 최종 평가 : 2026. 11.

○ 봉사활동 : 2026. 11.

○ 수료식 개최 : 2026. 12.

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	인재교육팀장	서종문	7671
	담당자	조윤정	7675

디지털 교육을 통한 미래변화 대응역량 강화

【인재양성과】

❖ AI 등 디지털 기술 발전에 따라 디지털 행정 업무 변화에 대응하기 위한 디지털 역량 강화 교육 실시

□ 사업개요

○ 교육기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 교육대상: 시, 군·구 공무원 및 공사·공단 직원

○ 교육과정

- 공무원 디지털 집합 과정 운영(14개 과정, 22회)
- 공무원 사이버 전문교육 운영(리더십, 직무, 정보화, 인문소양)
- 공무원 사이버 외국어교육 운영(동영상, 음성인식, 1대1 화상)
- 공무원 마이크로러닝 운영(1만개 콘텐츠)

□ 추진실적

○ 공무원 디지털 집합: 11개 과정, 17회, 572명 수료

- 생성형 AI활용 실무(초·중·고급), 데이터 분석, 엑셀 실무 등

○ 사이버 전문: 197개 과정, 8회, 230,285명 수료

- 리더십 역량, 직무, 정보화, 인문·소양 분야

○ 사이버 외국어: 9개 언어, 9회, 2,322명 수료

- 동영상, AI영어, 1:1화상 외국어

○ 마이크로러닝: 5개 분야, 9회, 1,280명 수료

- 10분 내외 영상 콘텐츠 3천편, 매일 신규 콘텐츠 4편

☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	306	306	245	80.1%	61	
공무원 디지털교육	306	306	245	80.1%	61	
			임차운영비(66), 전산장비 도입(29) 강사수당(41), PC유지보수 및 소모품(17) 통합교육관리시스템 분담금(92)			

☐ 향후 추진계획

○ 공무원 디지털 교육 지속 운영: 2026. 10. ~ 12.

- AI 과정 : 2회(10월, 12월) / 정보활용 과정 : 3회(11월, 12월)

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	미래인재팀장	장동문	7681
	담당자	안선기, 박수연	7684, 7685

수요 맞춤형 분야별 전문교육 고도화

【인재양성과】

❖ 변화하는 행정수요에 대응하는 전문 인력 및 시정 성과 달성을 위한 분야별 전문교육과정 운영

☐ 사업개요

○ 교육기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 교육대상: 시, 군·구 공무원, 공사·공단 직원

○ 교육과정: 35개 과정 63회 2,855명

- (직무교육) 핵심 정책분야별* 직무 전문교육 강화

  * 직무공통(10), 문화복지(8), 산업경제(3), 도시교통(4), 환경안전(5)

- (인문소양) 정서적 안정과 심리적 웰빙을 위한 인문소양 교육 강화

  * 기타교육 (5) 행복한 인문학 랜선여행, 행복한 제2막 인생도약, 행복한 미래설계, 문화가 있는 삶, 마음힐링

☐ 추진실적

○ 시정 성과창출을 위한 직무교육 운영: 26개 과정 37회, 1,606명

- 기획, 예산회계, 민원실무, 건설공사, 인천 이해하기(역사,문화,산업) 등

○ 인문·소양 과정 운영: 5개 과정 16회, 596명

- 직원들의 심리적 회복 탄력성 강화를 위한 인문·소양과정 확대

☐ 예산 집행상황

(단위: 백만원)

사 업 명	총사업비	'26년도 예산액	집행액	집행률	잔액	비고
계	285	285	185	64.9%	100	
분야별 전문교육	285	285	185	64.9%	100	
			강사수당(115), 교재 및 물품구입(62), 현장학습 및 교육운영(8) 등			

☐ 향후 추진계획

○ 시정 성과창출을 위한 직무교육 운영: 10개 과정 10회, 465명

○ 인문·소양 과정 운영: 5개 과정 6회, 235명

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	미래인재팀장	장동문	7681
	담당자	나인숙, 임유빈	7682,7683

2027 주요업무 추진계획

노후시설 개선을 통한 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

【교육지원과】

❖노후 시설 및 장비의 개보수를 통한 교육생의 편의 증진 및 교육운영과 시설이용의 활성화를 통한 교육훈련기관의 효율적 운영

□ 사업개요

○ 사업기간: 2027. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 건물 연면적 18,775㎡ / 부지 62,269㎡

- 본관 8,444㎡, 양지관(생활관) 2,536㎡, 체육관 2,760㎡ 등

○ 주요내용

- 건축・토목, 조경, 전기・기계・방송・소방시설 등의 유지관리
- 교육 및 체육시설의 대관(사용허가) 운영

○ 시민 이용 대상시설 현황

시설명	운동장	체육관	테니스장	강의실	강당	생활관
규모	1개소	1개소	2면	13개실	1개소	24개실 (시설노후로 대관 중지)

○ 예 산 액: 1,948백만원

□ 추진계획

○ 이용자 중심의 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

- 본관동 내진성능평가, 식당동 작업환경측정
- 전기설비 연차 정밀안전진단, 상・하반기 제3종시설물 정기안전점검

○ 청사 시설 보수 및 유지관리

- 비상발전기 제어반 교체, 사무실 에어컨 분기회로 개선공사 등
- 청사 기계・전기 시설물 유지보수 및 환경미화

□ 기대효과

○ 노후시설 개선을 통한 교육훈련기관의 효율적 운영 및 만족도 제고

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
교육지원과	교육지원과장	최민희	7610
	시설관리담당	김기환	7631
	담당자	정태선, 김태호, 전찬호, 김주연	7745, 7632~4

조직 경쟁력 제고를 위한 역량 교육 강화

【인재기획과】

❖ 국·시정 가치에 대한 이해와 공감 확산을 통한 정책역량 강화
❖ 미래 행정수요에 대응하는 리더십 · 역량교육으로 변화주도형 인재 육성

□ 사업개요

○ 교육기간: 2027. 2. ~ 12.

○ 교육대상: 시, 군.구 공무원, 공사.공단.출자.출연기관 직원

○ 교육내용: 국·시정 가치교육, 리더십교육, 역량교육

○ 예 산 액 : 436백만원

□ 추진계획

○ **국 · 시정 핵심가치의 공감 · 확산을 위한 교육 참여 기회 확대**

- 교육과정 신설 및 대면 · 비대면 운영(헌법교육, 주민자치과정 등)

○ **미래 행정환경과 교육수요를 반영한 직급별 역량교육 체계 강화**

- 승진전 필수 과정인 4~7급 승진후보자 역량 교육 운영

○ **정책변화에 선제적으로 대응하는 핵심관리자 리더십 역량 제고**

- 교육-평가 연계 과정(역량평가의 이해, 보수교육) 및 관리자 리더십 과정 운영

□ 기대효과

○ 국·시정 가치와 정책방향 이해 제고로 정책 추진의 공감대 강화

○ 변화대응 역량과 리더십 향상을 통한 정책 실행력 강화

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재기획과	과장	김창엽	7612
	교육기획팀장	한윤덕	7651
	담당자	서하영, 황애영	7652, 7654

신규공무원의 공직사회 정착을 위한 기본교육 강화

【인재기획과】

❖ 신규 공무원이 갖추어야 할 공정성, 윤리성 및 책임의식 강화
❖ 직무 수행에 필요한 기본 행정역량 함양과 조직 적응력 제고

□ 사업개요

○ 교육기간: 2027. 1. ~ 12.
○ 교육대상: 시, 군·구 임용후보자 및 신규공무원(7급~9급)
○ 교육내용: 신규공무원 기본교육 등
○ 예 산 액: 376백만원

□ 추진계획

○ 공직 첫걸음(사이버 1주 과정 / 40H)
- 교육기간 : 2027. 9. ~ 12. (3기)
- 교육대상 : 7~9급 시, 군·구 임용후보자(공채합격자) 약 900명
- 교육방법 : 사이버 강의(나라배움터)
- 교육내용 : 공직가치, 직무교육, 공직정착을 위한 지식정보

○ 신임인재양성과정(대면 3주 과정 / 120H)
- 교육기간 : 2027. 2. ~ 12. (7기) * 확대 기수당 약 86명 → 230명
- 교육대상 : 7~9급 시, 군·구 신규임용자(1,610명)
- 교육방법 : 대면교육 및 현장학습
- 교육내용 : 직무교육(13과목), 국·시정 가치(13과목), 소양(4과목), 공직가치내재화(5과목)

□ 기대효과

○ 신규공무원의 공직사회 조기정착 촉진
○ 신규공무원의 직무 수행능력 제고 및 공직가치관 형성

부서명	직 책	성 명	행정번호
인재기획과	인재기획과장	김창엽	7612
	교육운영담당	배재철	7661
	주무관	김석훈, 심휘연	7662, 7663

변화하는 행정환경을 선도하는 핵심인재 양성

【인재양성과】

❖ 급변하는 행정환경에 대응하는 선도적 인재 양성 및 글로벌 도시 인천을 이끌어 갈 핵심인재 육성

□ 사업개요

○ 교육기간: 2027. 2. 15. ~ 12. 10.(10개월, 43주)

○ 교육대상: 시, 군·구 공무원(6~7급 공무원 90명)

- 핵심중견리더과정: 60명(6급)
- 글로벌인재양성과정: 30명(영어20, 중국어10) , 6・7급 공무원

○ 교육내용:

- **핵심중견리더과정**
  · 공직가치: 공직가치, 국시정과제, 법정의무교육 등
  · 리 더 십: 자기변화, 자아성찰 훈련, 리더십 특강 등
  · 직무역량: 직무공통(헌법, 민법, 행정법, 행정학), 정보화, 정책연구 등
  · 자기개발: 체력관리, 공직소양, 취미소양 등
- **글로벌인재양성과정**
  · 기본역량: 공직가치, 국시정과제, 법정의무교육 등
  · 외 국 어: 외국어 전문교육, 국외연수, 어학체험 등
  · 자기개발: 체력관리, 인문소양, 취미소양 등

○ 예 산 액: 549백만원

□ 추진계획

○ 2027년도 교육과정운영 기본계획 수립 : 2027. 1.

○ 단계별 교육운영계획 수립 및 운영 : 2027. 2.~12.

- 1단계: 2. 15. ~ 8. 13.(26주) / 2단계: 8. 16. ~ 12. 10.(17주)

□ 기대효과

○ 올바른 공직관과 직무 전문성을 갖춘 중견리더 육성

○ 정책연구를 통한 창의적 문제해결 능력과 외국어 소통 능력 제고

○ 국제교류・협력사업 등 국제적 역량을 갖춘 전문인력 양성

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	인재교육팀장	서종문	7671
	담당자	모영숙, 조윤정	7674, 7675

AI시대 선도를 위한 디지털 역량 강화

【인재양성과】

❖ 실무중심의 AI·디지털 융합 교육을 통한 행정혁신 확산
❖ 이러닝 연계를 통한 맞춤형 디지털 학습체계 구축

□ 사업개요

○ 교육기간: 2027. 1. ~ 12.
○ 교육대상: 시, 군·구 공무원 및 공사·공단 직원
○ 교육내용: 디지털 집합교육 및 사이버 과정 운영
○ 예 산 액: 320백만원

□ 추진계획

○ 디지털 교육 집합과정
- 기 간: 2027. 2. ~ 12.
- 과 정: 15개 과정 / 22회 / 660명
- 내 용: 행안부 인증 AI챔피언 인증 과정(초.중급)
엑셀, 파워포인트 등 AI연계 교육, 직급별 특화 AI교육(5급 이상)

○ 사이버 과정
- 기 간: 2027. 1. ~ 12.
- 과 정: 전문 180개 과정 / 10회 / 190,000명
외국어 3개 과정 / 12회 / 3,000명
마이크로러닝 1개 과정 / 12회 / 1,200명
- 내 용: 리더십, 정보화, 인문.소양 등 직무 전문과정(나라배움터) 운영
1대1 화상 외국어, AI 영어 등 외국어 과정 운영
1만 편의 짧은 콘텐츠를 활용한 마이크로러닝 운영

□ 기대효과

○ AI를 선도하는 미래 행정기반 마련
○ 미래형 공직 인재 양성 및 자기주도적 학습문화 정착

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	미래인재팀장	장동문	7681
	담당자	안선기, 박수연	7684, 7685

미래·현장 중심의 공직 전문역량 강화

【인재양성과】

❖ 미래 변화 대응 및 시정방향과 연계한 정책·직무 전문교육 강화
❖ 현장에서 활용 가능한 실무역량 중심의 교육체계 전환

□ 사업개요

○ 교육기간: 2027. 1. ~ 12.

○ 교육대상: 시, 군·구 공무원, 공사·공단 직원

○ 교육내용: 미래 환경에 대응하는 분야별 직무교육 운영

○ 예 산 액 : 173백만원

□ 추진계획

○ 전문교육 과정 운영

- 기 간 : 2027. 1. ~ 12.
- 과 정 : 직무교육 30개 과정 49회, 2,215명
- 내 용 : 공통(10), 문화·복지(7), 산업·경제(3), 도시·교통(4), 환경·안전(6)
  - (공 통) 기획 및 보고력 향상, 의회, 계약, 회계, 감사 등
  - (문화·복지) 인천역사의 이해, 사회복지, 저출산, 문화컨텐츠 등
  - (산업·교통) 도시경관, 건설공사, 도시·교통 재생방안 등
  - (환경·안전) 탄소중립, 환경, 재난안전, 특별사법경찰 수사 등

□ 기대효과

○ 행정 환경 변화에 선제적으로 대응할 수 있는 공직자 전문역량 강화

○ 실무·사례·문제해결 중심 교육을 통해 시민이 체감하는 행정서비스 향상

부서명	직위(급)	성 명	행정번호
인재양성과	과장	오영희	7614
	미래인재팀장	장동문	7681
	담당자	나인숙, 임유빈	7682, 7683